

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 161

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Согласовано на общем собрании
Учреждения от 02.09.2014г. Протокол № 1

Согласовано:
Председатель РК
Лигуновичева Плужникова Л.М.
02.09.2014г.

Утверждаю: Мазейна
(Т.В. Мазейна)
заведующая МБДОУ № 161
Приказ № 36 п.105.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МБДОУ № 161
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития воспитанников»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ № 161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 161 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления учреждения, который создаётся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по дошкольному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета — один год.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.5. Родительский комитет решает задачи и выполняет функции в соответствии с утвержденным Положением о нем.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные цели.

Целями родительского комитета являются:

- 2.1.** Содействие Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения жизни и быта воспитанников;
- 2.2.** Содействие в организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- 2.3.** Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ №161), об их правах и обязанностях.

3.2. Принимает участие в подготовке учреждения и групп к новому учебному году.

3.3. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания, вносит предложения по улучшению.

3.4. Оказывает помощь администрации МБДОУ № 161 в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты дошкольного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ 161, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям воспитателей и педагогов МБДОУ № 161.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете или группе, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 161, в количестве 10 человек (по два представителя от группы).

6.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря для ведения делопроизводства.

6.4. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

6.5. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения, перечень обсуждаемых вопросов (повестка заседания), предложения и замечания, решение с указанием даты выполнения, ответственные. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.3. Тетрадь протоколов родительского комитета МБДОУ № 161 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Тетрадь протоколов родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.