

**Согласовано:**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



**Утверждено:**  
Заведующая МБДОУ № 161  
Т.В. Мазеина  
Приказ № 48 от 31.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о Родительском собрании» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — составная часть коллегиального органа общественного самоуправления дошкольного учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на заседаниях Родительского комитета Учреждения, Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием в Родительский комитет Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья дошкольников, свободного развития личности;
- оказание помощи Учреждению по ведению уставной деятельности;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также благоустройству его помещений и территории.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание:**

- выбирает Родительский комитет группы;
- делегирует полномочия одному представителю Родительского комитета представлять группу в Родительском комитете учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней от открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании материальной благотворительной помощи, направленной на развитие дошкольного учреждения, группы,

совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- делегировать представителя в Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения, группы выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы, а так же представителя в Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы, руководителем учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп;
- взаимодействует с заведующей дошкольного учреждения, по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание группы работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание группы собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало половина плюс один голос присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующим дошкольного учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания или Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание, родительский комитет группы взаимодействуют с Родительским комитетом Учреждения, руководителем Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у заведующей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.