

**Согласовано:**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**ПРИНЯТО**  
На общем собрании трудового коллектива  
Председатель общего собрания трудового  
коллектива \_\_\_\_\_ Е.Д. Ерошенко  
Протокол № 1 от 01.09.2022г.

**Утверждено:**  
Заведующая МБДОУ № 161  
\_\_\_\_\_ Т.В. Мазейна  
Приказ № 48 от 31.08.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №  
161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития воспитанников»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о Родительском комитете» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося органом самоуправления Учреждения, который создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему Родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.4. Деятельностью Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.5. Родительский комитет решает задачи и выполняет функции в соответствии с утвержденным Положением о нем.

1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях которых, издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Основные цели.**

Целями родительского комитета являются:

**2.1.** Содействие Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения жизни и быта воспитанников;

**2.2.** Содействие в организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

**2.3.** Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## **3. Функции Родительского комитета.**

**3.1.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 161 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ №161), об их правах и обязанностях.

**3.2.** Принимает участие в подготовке учреждения и групп к новому учебному году.

**3.3.** Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания, вносит предложения по улучшению.

**3.4.** Оказывает помощь администрации МБДОУ № 161 в организации и проведении групповых родительских собраний.

**3.5.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

**3.6.** Обсуждает локальные акты дошкольного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

**3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

**3.8.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды дошкольных традиций, уклада дошкольной жизни.

**3.9.** Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

**3.10.** Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

**4.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления дошкольного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. 2

**4.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ 161, его органов самоуправления.

**4.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям воспитателей и педагогов МБДОУ № 161.

**4.5.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**4.6.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**4.7.** Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете или группе, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**4.8.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

**4.9.** Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

**5.2.** Установление взаимопонимания между руководством дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.3.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

**5.4.** Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

**5.5.** Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

**6.1.** В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 161, в количестве 10 человек (по два представителя от группы).

**6.2.** Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

**6.3.** Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря для ведения делопроизводства.

**6.4.** Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих.

**6.5.** Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

## **7. Делопроизводство.**

**7.1.** Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения, перечень обсуждаемых вопросов (повестка заседания), предложения и замечания, решение с указанием даты выполнения, ответственные. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

**7.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

**7.3.** Тетрадь протоколов родительского комитета МБДОУ № 161 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**7.4.** Тетрадь протоколов родительского комитета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.